RAPORT KASOWY

Firma (nazwa, adres):	
NIP:	
Raport nr:	
Za okres od – do:	

Lp.	Data	Nr dowodu (KP / KW)	Treść operacji (od kogo / komu, za co)	Przychód	Rozchód	Stan kasy
			Stan kasy z poprzedniego raportu			**0,00 zł**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
			Razem obroty	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
			Stan kasy z poprzedniego raportu	**0,00 zł**		
			Ogółem	**0,00 zł**	**0,00 zł**	
			Stan kasy na koniec okresu (saldo)		**0,00 zł**	

Załączniki (liczba dowodów KP i KW):

.....	.....	.....
Sporządził (kasjer)	Sprawdził	Zatwierdził

Przepisy nie narzucają jednego wzoru raportu kasowego – zasady jego prowadzenia określa polityka rachunkowości firmy. Źródło wzoru: hdwr.pl