Karta godzin pracy pracownika

Pracownik	
Miesiąc i rok	

Data	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Przerwa niewliczana (min)	Liczba godzin	Uwagi lub kod nieobecności
02.01.2026	08:00	16:30	30	8:00	Przykład
Razem				**0:00**	

Prosta karta do codziennego zapisu godzin. Sama nie zastępuje pełnej ewidencji, jeśli brakuje w niej danych z § 6 rozporządzenia: pory nocnej, nadgodzin, dyżurów i nieobecności.

Wzór przygotowany na podstawie art. 149 Kodeksu pracy i § 6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej. Przepisy nie narzucają jednego wzoru. Źródło: hdwr.pl