Ewidencja czasu pracy – miesięczna

Pracownik	Jan Kowalski (dane przykładowe)
Stanowisko	Magazynier

Rok	2026
Miesiąc (1–12)	1

Data	Dzień	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Przerwa niewliczana (min)	Liczba godzin pracy	w tym w porze nocnej	w tym nadliczbowe	Dyżur: od–do, miejsce	Dzień wolny lub nieobecność (kod)	Uwagi
01.01	cz								ŚW	
02.01	pt	08:00	16:00	0	8:00					
03.01	so								W5	
04.01	nd								ND	
05.01	pn	08:00	16:00	0	8:00					
06.01	wt								ŚW	
07.01	śr	08:00	16:00	0	8:00					
08.01	cz	08:00	16:00	0	8:00					
09.01	pt	08:00	16:00	0	8:00					
10.01	so								W5	
11.01	nd								ND	
12.01	pn								UW	
13.01	wt	08:00	16:00	0	8:00					
14.01	śr	08:00	18:00	0	10:00		2:00			nadgodziny na polecenie kierownika
15.01	cz	08:00	16:00	0	8:00					
16.01	pt	08:00	16:00	0	8:00					
17.01	so								W5	
18.01	nd								ND	
19.01	pn								L4	
20.01	wt								L4	
21.01	śr	08:00	16:00	0	8:00					
22.01	cz	08:00	16:30	30	8:00					przerwa na posiłek
23.01	pt	08:00	16:00	0	8:00					
24.01	so								W5	
25.01	nd								ND	
26.01	pn	08:00	16:00	0	8:00					
27.01	wt	08:00	16:00	0	8:00					
28.01	śr	22:00	06:00	0	8:00	8:00				zmiana nocna do 29.01
29.01	cz								DW	wolne po nocnej zmianie
30.01	pt	08:00	16:00	0	8:00					
31.01	so								W5	
Razem					**130:00**	**8:00**	**2:00**			

Urlop wypoczynkowy (dni)	1
Urlop na żądanie (dni)	0
Zwolnienie lekarskie (dni)	2
Nieusprawiedliwione (dni)	0

Kody: W5, ND, ŚW, DW, UW, UŻ, L4, OP, ZW, NU, NN (opis w zakładce Legenda)

Wzór przygotowany na podstawie art. 149 Kodeksu pracy i § 6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej. Przepisy nie narzucają jednego wzoru. Źródło: hdwr.pl