Ewidencja czasu pracy – miesięczna

Pracownik: ..... Stanowisko: ..... Miesiąc i rok: .....

Dzień	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Przerwa niewliczana (min)	Liczba godzin pracy	w tym w porze nocnej	w tym nadliczbowe	Dyżur: od–do, miejsce	Dzień wolny lub nieobecność (kod)	Uwagi
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Razem									

Kody: W5 dzień wolny wynikający z przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy; ND niedziela wolna od pracy; ŚW święto; DW dzień wolny za pracę w dniu wolnym lub niedzielę i święto; UW urlop wypoczynkowy; UŻ urlop na żądanie; L4 zwolnienie lekarskie; OP opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny; ZW inne zwolnienie od pracy; NU inna nieobecność usprawiedliwiona; NN nieobecność nieusprawiedliwiona.

Wzór przygotowany na podstawie art. 149 Kodeksu pracy i § 6 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej. Przepisy nie narzucają jednego wzoru. Źródło: hdwr.pl