

# Bezpieczeństwo produktów

Product safety  
Produktsicherheit  
Sécurité des produits  
Seguridad de los productos  
Безопасност на продукта  
Bezpečnost výrobku  
Ασφάλεια προϊόντων  
Produkto sauga  
Produktu drošība  
Segurança do produto  
Безопасность продукции  
Безпека продукції  
Siguranța produsului  
Bezpečnosť výrobku  
Varnost izdelkov  
Produktsäkerhet  
Termékbiztonság  
Sicurezza del prodotto

### **1. Instrukcje ogólne:**

- Przed pierwszym użyciem organizera na kable zapoznaj się dokładnie z instrukcją obsługi, aby upewnić się, że urządzenie zostało prawidłowo zainstalowane.
- Organizier przeznaczony jest do użytku wyłącznie w pomieszczeniach suchych. Unikaj narażania go na kontakt z wodą, wilgocią oraz ekstremalnymi temperaturami.

### **2. Montaż organizera:**

- Organizier na kable powinien być przymocowany do blatu biurka zgodnie z instrukcją producenta. Upewnij się, że używasz odpowiednich śrub i narzędzi dostarczonych w zestawie.
- Montaż powinien odbywać się na stabilnym i równym blacie, aby zapewnić bezpieczne i trwałe mocowanie.
- Upewnij się, że wszystkie śruby są dobrze dokręcone, aby zapobiec poluzowaniu organizera w trakcie użytkowania.

### **3. Używanie organizera:**

- Organizier służy do porządkowania kabli w pobliżu biurka. Umieszczaj w nim jedynie kable elektryczne i przewody komputerowe. Unikaj wkładania zbyt dużych kabli lub przedmiotów, które mogą sprawić, że organizier będzie przeciążony.
- Dbaj o to, aby kable były odpowiednio poukładane, nie skręcone i nie załamane, aby uniknąć ich uszkodzenia.

### **4. Ochrona przed uszkodzeniami:**

- Organizier na kable jest urządzeniem montowanym do blatu biurka, dlatego należy unikać narażania go na wstrząsy, upadki czy nadmierną siłę, co może uszkodzić jego konstrukcję lub spowodować poluzowanie mocowania.
- Upewnij się, że organizier nie jest przeciążony nadmiarem kabli, ponieważ może to wpłynąć na jego trwałość oraz bezpieczeństwo.

### **5. Konserwacja i czyszczenie:**

- Regularnie sprawdzaj stan organizera i upewnij się, że jest on odpowiednio przykręcony. Jeśli zauważysz jakiegokolwiek luz, natychmiast dokręć śruby.
- Regularnie czyść organizier z kurzu i zabrudzeń, używając miękkiej, suchej ściereczki. Unikaj stosowania agresywnych środków chemicznych, które mogą uszkodzić powierzchnię organizera lub blatu biurka.

### **6. Ochrona przed uszkodzeniami kabli:**

- Upewnij się, że kable są odpowiednio ułożone w organizerze, aby uniknąć ich przecierania lub narażenia na uszkodzenia mechaniczne.
- Regularnie sprawdzaj stan kabli i ich izolację, szczególnie jeśli są one poddawane częstemu ruchowi lub przeciążeniu.

**7. Przechowywanie urządzenia:**

- Przechowuj organizery na kable w suchym, chłodnym miejscu, z dala od wilgoci, aby zapobiec ich uszkodzeniom.

Zastosowanie się do powyższych zasad pomoże zapewnić bezpieczne użytkowanie organizera na kable, zwiększając jego trwałość i poprawiając organizację przestrzeni roboczej.

**1. General Instructions:**

- Before first use, carefully read the user manual to ensure the device is correctly installed.
- The cable organizer is intended for use only in dry environments. Avoid exposing it to water, moisture, or extreme temperatures.

**2. Installation of the Organizer:**

- The cable organizer should be mounted to the desk according to the manufacturer's instructions. Make sure to use the correct screws and tools provided in the set.
- Installation should take place on a stable and level surface to ensure secure and durable mounting.
- Ensure all screws are tightly secured to prevent the organizer from loosening during use.

**3. Using the Organizer:**

- The organizer is used for tidying cables around the desk. Place only electrical cords and computer cables inside. Avoid placing oversized cables or items that may overload the organizer.
- Make sure the cables are arranged properly, not twisted or bent, to avoid damage.

**4. Protection Against Damage:**

- The cable organizer is mounted to the desk, so avoid subjecting it to shocks, falls, or excessive force, which could damage its structure or cause it to loosen.
- Ensure that the organizer is not overloaded with too many cables, as this may affect its durability and safety.

**5. Maintenance and Cleaning:**

- Regularly check the state of the organizer and make sure it is properly secured. If you notice any loosening, immediately tighten the screws.
- Regularly clean the organizer of dust and dirt using a soft, dry cloth. Avoid using aggressive chemicals that may damage the surface of the organizer or the desk.

**6. Protection Against Cable Damage:**

- Ensure the cables are properly arranged inside the organizer to avoid wear or mechanical damage.
- Regularly inspect the condition of the cables and their insulation, especially if they are subjected to frequent movement or overloading.

**7. Storing the Device:**

- Store the cable organizers in a dry, cool place, away from moisture, to prevent damage.

Following these instructions will help ensure the safe use of the cable organizer, increasing its durability and improving workspace organization.

**1. Allgemeine Anweisungen:**

- Lesen Sie vor der ersten Verwendung des Kabelorganizers die Bedienungsanleitung sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass das Gerät korrekt installiert und konfiguriert ist.
- Der Kabelorganizer ist nur für den Einsatz in trockenen Umgebungen geeignet. Vermeiden Sie den Kontakt des Geräts mit Wasser, Feuchtigkeit oder extremen Temperaturen.

**2. Montage des Organizers:**

- Der Kabelorganizer sollte gemäß den Anweisungen des Herstellers am Schreibtisch befestigt werden. Stellen Sie sicher, dass Sie die richtigen Schrauben und Werkzeuge aus dem Lieferumfang verwenden.
- Die Montage sollte auf einer stabilen und ebenen Fläche erfolgen, um eine sichere und dauerhafte Befestigung zu gewährleisten.
- Stellen Sie sicher, dass alle Schrauben fest angezogen sind, um ein Lösen des Organizers während der Nutzung zu verhindern.

**3. Verwendung des Organizers:**

- Der Organizer dient der Ordnung von Kabeln rund um den Schreibtisch. Legen Sie nur Stromkabel und Computerkabel hinein. Vermeiden Sie es, zu große Kabel oder Gegenstände einzulegen, die den Organizer überlasten könnten.
- Achten Sie darauf, dass die Kabel ordentlich verlegt sind, nicht verdreht oder geknickt, um Schäden zu vermeiden.

**4. Schutz vor Beschädigungen:**

- Der Kabelorganizer ist am Schreibtisch montiert, daher sollte er nicht Stößen, Stürzen oder übermäßiger Krafteinwirkung ausgesetzt werden, da dies die Struktur beschädigen oder die Befestigung lockern könnte.
- Stellen Sie sicher, dass der Organizer nicht mit zu vielen Kabeln überladen wird, da dies seine Haltbarkeit und Sicherheit beeinträchtigen könnte.

**5. Wartung und Reinigung:**

- Überprüfen Sie regelmäßig den Zustand des Organizers und stellen Sie sicher, dass er ordnungsgemäß befestigt ist. Wenn Sie eine Lockerung bemerken, ziehen Sie die Schrauben sofort nach.
- Reinigen Sie den Organizer regelmäßig von Staub und Schmutz mit einem weichen, trockenen Tuch. Vermeiden Sie die Verwendung aggressiver Chemikalien, die die Oberfläche des Organizers oder des Schreibtisches beschädigen könnten.

**6. Schutz vor Kabelschäden:**

- Stellen Sie sicher, dass die Kabel im Organizer richtig angeordnet sind, um Abrieb oder mechanische Beschädigungen zu vermeiden.
- Überprüfen Sie regelmäßig den Zustand der Kabel und ihrer Isolierung, besonders wenn sie häufig bewegt oder überlastet werden.

**7. Aufbewahrung des Geräts:**

- Bewahren Sie die Kabelorganizer an einem trockenen, kühlen Ort, fern von Feuchtigkeit auf, um Beschädigungen zu vermeiden.

Das Befolgen dieser Anweisungen sorgt für einen sicheren Gebrauch des Kabelorganizers, erhöht seine Haltbarkeit und verbessert die Organisation des Arbeitsbereichs.

### **1. Instructions générales :**

- Avant la première utilisation du gestionnaire de câbles, lisez attentivement le manuel d'utilisation pour vous assurer que l'appareil est correctement installé et configuré.
- Le gestionnaire de câbles est destiné à un usage exclusivement en intérieur, dans des environnements secs. Évitez l'exposition à l'eau, à l'humidité et à des températures extrêmes.

### **2. Montage du gestionnaire :**

- Le gestionnaire de câbles doit être fixé au bureau conformément aux instructions du fabricant. Assurez-vous d'utiliser les vis et les outils appropriés fournis dans l'ensemble.
- Le montage doit être effectué sur une surface stable et plane pour garantir un maintien sécurisé et durable.
- Assurez-vous que toutes les vis sont bien serrées pour éviter tout desserrage du gestionnaire pendant l'utilisation.

### **3. Utilisation du gestionnaire :**

- Le gestionnaire sert à organiser les câbles autour du bureau. Placez-y uniquement les câbles électriques et les câbles informatiques. Évitez d'y insérer des câbles trop gros ou des objets qui pourraient surcharger le gestionnaire.
- Assurez-vous que les câbles sont bien rangés, sans être tordus ni pliés, afin d'éviter d'endommager les câbles.

### **4. Protection contre les dommages :**

- Le gestionnaire de câbles est fixé au bureau, il convient donc d'éviter les chocs, les chutes ou les forces excessives qui pourraient endommager sa structure ou desserrer les fixations.
- Assurez-vous que le gestionnaire n'est pas surchargé de câbles, car cela pourrait affecter sa durabilité et la sécurité de l'utilisation.

### **5. Entretien et nettoyage :**

- Vérifiez régulièrement l'état du gestionnaire et assurez-vous qu'il est correctement fixé. Si vous remarquez un desserrage, serrez immédiatement les vis.
- Nettoyez régulièrement le gestionnaire pour enlever la poussière et les salissures à l'aide d'un chiffon doux et sec. Évitez d'utiliser des produits chimiques agressifs qui pourraient endommager la surface du gestionnaire ou du bureau.

### **6. Protection contre les dommages aux câbles :**

- Assurez-vous que les câbles sont correctement disposés dans le gestionnaire pour éviter l'usure ou les dommages mécaniques.
- Vérifiez régulièrement l'état des câbles et leur isolation, surtout s'ils sont soumis à des mouvements fréquents ou à une surcharge.

**7. Stockage de l'appareil :**

- Si le gestionnaire de câbles n'est pas utilisé pendant une longue période, assurez-vous qu'il est éteint et déconnecté de la prise.
- Rangez l'appareil dans un endroit sec et frais, à l'abri de l'humidité, pour éviter tout dommage.

En suivant ces instructions, vous garantissez une utilisation sûre du gestionnaire de câbles, augmentant sa durabilité et améliorant l'organisation de votre espace de travail.



### **1. Instrucciones generales:**

- Antes de usar el organizador de cables por primera vez, lea cuidadosamente el manual de usuario para asegurarse de que el dispositivo esté instalado correctamente.
- El organizador está diseñado para su uso exclusivamente en ambientes secos. Evite exponerlo a agua, humedad o temperaturas extremas.

### **2. Instalación del organizador:**

- El organizador de cables debe fijarse al escritorio según las instrucciones del fabricante. Asegúrese de usar los tornillos y herramientas adecuadas proporcionadas en el paquete.
- La instalación debe realizarse en una superficie estable y nivelada para garantizar un montaje seguro y duradero.
- Asegúrese de que todos los tornillos estén bien ajustados para evitar que el organizador se afloje durante su uso.

### **3. Uso del organizador:**

- El organizador se usa para ordenar los cables alrededor del escritorio. Coloque solo cables eléctricos y cables de computadora en su interior. Evite colocar cables demasiado grandes o artículos que puedan sobrecargar el organizador.
- Asegúrese de que los cables estén bien organizados, sin torceduras ni dobleces, para evitar daños.

### **4. Protección contra daños:**

- El organizador de cables está montado en el escritorio, por lo que debe evitarse exponerlo a golpes, caídas o fuerzas excesivas, ya que esto podría dañar su estructura o aflojar el montaje.
- Asegúrese de que el organizador no esté sobrecargado con demasiados cables, ya que esto podría afectar su durabilidad y seguridad.

### **5. Mantenimiento y limpieza:**

- Verifique regularmente el estado del organizador y asegúrese de que esté bien fijado. Si nota que alguna parte está floja, apriete los tornillos de inmediato.
- Limpie regularmente el organizador de polvo y suciedad con un paño suave y seco. Evite usar productos químicos agresivos que puedan dañar la superficie del organizador o el escritorio.

### **6. Protección contra daños en los cables:**

- Asegúrese de que los cables estén organizados correctamente dentro del organizador para evitar el desgaste o daños mecánicos.
- Revise regularmente el estado de los cables y su aislamiento, especialmente si están sujetos a movimientos frecuentes o sobrecarga.

**7. Almacenamiento del dispositivo:**

- Si el organizador no se va a utilizar durante un período prolongado, asegúrese de que esté apagado y desconectado de la toma de corriente.
- Guarde el organizador en un lugar seco y fresco, alejado de la humedad, para evitar daños.

Seguir estas instrucciones garantizará un uso seguro del organizador de cables, aumentando su durabilidad y mejorando la organización de su espacio de trabajo.

### **1. Общи инструкции:**

- Преди първата употреба на организатора за кабели, внимателно прочетете ръководството за употреба, за да се уверите, че устройството е правилно инсталирано.
- Организаторът е предназначен само за употреба в сухи помещения. Избягвайте контакт с вода, влага и екстремни температури.

### **2. Монтаж на организатора:**

- Организаторът за кабели трябва да бъде прикрепен към бюрото според инструкциите на производителя. Уверете се, че използвате правилните винтове и инструменти, предоставени в комплекта.
- Монтажът трябва да се извърши на стабилна и равна повърхност, за да се осигури безопасно и стабилно закрепване.
- Уверете се, че всички винтове са добре затегнати, за да се предотврати разхлабване на организатора по време на употреба.

### **3. Използване на организатора:**

- Организаторът се използва за подреждане на кабелите около бюрото. Поставяйте вътре само електрически кабели и компютърни проводници. Избягвайте поставянето на твърде големи кабели или предмети, които могат да претоварят организатора.
- Уверете се, че кабелите са добре подредени, без да са усукани или извити, за да се избегнат повреди.

### **4. Защита от повреди:**

- Организаторът за кабели е монтиран към бюрото, затова трябва да се избягва излагането му на удари, падания или прекомерни усилия, които могат да повредят конструкцията му или да разхлабят закрепването.
- Уверете се, че организаторът не е претоварен с твърде много кабели, тъй като това може да повлияе на неговата дълготрайност и безопасност.

### **5. Поддръжка и почистване:**

- Редовно проверявайте състоянието на организатора и се уверете, че е добре закрепен. Ако забележите разхлабване, незабавно затегнете винтовете.
- Редовно почиствайте организатора от прах и замърсявания с мека, суха кърпа. Избягвайте използването на агресивни химикали, които могат да повредят повърхността на организатора или бюрото.

### **6. Защита от повреди на кабелите:**

- Уверете се, че кабелите са правилно подредени в организатора, за да се избегне тяхното износване или механични повреди.
- Редовно проверявайте състоянието на кабелите и тяхната изолация, особено ако те са изложени на чести движения или претоварване.

### **7. Съхранение на устройството:**

- Ако органзаторът няма да се използва за дълъг период, уверете се, че е изключен и отключен от захранването.
- Съхранявайте устройството на сухо и хладно място, далеч от влага, за да се предотвратят повреди.

Спазването на тези инструкции ще осигури безопасно използване на органзатора за кабели, като увеличи неговата дълготрайност и подобри организацията на работното пространство.

**1. Obecné pokyny:**

- Před prvním použitím organizéru na kabely si důkladně přečtete návod k použití, abyste se ujistili, že zařízení bylo správně nainstalováno.
- Organizér je určen pouze pro použití v suchých prostorách. Vyhněte se vystavení zařízení vodě, vlhkosti a extrémním teplotám.

**2. Montáž organizéru:**

- Organizér na kabely by měl být připevněn ke stolu podle pokynů výrobce. Ujistěte se, že používáte správné šrouby a nástroje dodané v balení.
- Montáž by měla probíhat na stabilní a rovné ploše, aby bylo zajištěno bezpečné a pevné uchycení.
- Ujistěte se, že všechny šrouby jsou pevně utažené, aby se organizér během používání neuvolnil.

**3. Používání organizéru:**

- Organizér slouží k uspořádání kabelů kolem stolu. Ukládejte do něj pouze elektrické kabely a počítačové kabely. Vyhněte se vkládání příliš velkých kabelů nebo předmětů, které by mohly organizér přetížit.
- Dbejte na to, aby kabely byly řádně uspořádány, nebyly zkroucené ani ohnuté, aby se předešlo jejich poškození.

**4. Ochrana před poškozením:**

- Organizér na kabely je připevněn ke stolu, a proto by měl být chráněn před nárazy, pády nebo nadměrnou silou, které by mohly poškodit jeho konstrukci nebo uvolnit upevnění.
- Ujistěte se, že organizér není přetížen příliš mnoha kabely, protože to může ovlivnit jeho trvanlivost a bezpečnost.

**5. Údržba a čištění:**

- Pravidelně kontrolujte stav organizéru a ujistěte se, že je správně připevněn. Pokud zjistíte nějaké uvolnění, okamžitě utáhněte šrouby.
- Pravidelně čistěte organizér od prachu a nečistot pomocí měkkého, suchého hadříku. Vyhněte se používání agresivních chemikálií, které by mohly poškodit povrch organizéru nebo stolu.

**6. Ochrana před poškozením kabelů:**

- Ujistěte se, že kabely jsou správně uspořádány v organizéru, aby se předešlo jejich opotřebení nebo mechanickému poškození.
- Pravidelně kontrolujte stav kabelů a jejich izolace, zejména pokud jsou vystaveny častému pohybu nebo přetížení.

### **7. Skladování zařízení:**

- Pokud organizér na kabely nebude dlouho používán, ujistěte se, že je vypnutý a odpojený od napájení.
- Skladujte zařízení na suchém, chladném místě, mimo vlhkost, abyste předešli poškození.

Dodržování těchto pokynů zajistí bezpečné používání organizéru na kabely, prodlouží jeho životnost a zlepší organizaci pracovního prostoru.

### **1. Γενικές Οδηγίες:**

- Πριν από την πρώτη χρήση του οργανωτή καλωδίων, διαβάστε προσεκτικά το εγχειρίδιο χρήσης για να βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει εγκατασταθεί σωστά.
- Ο οργανωτής Προορίζεται μόνο για χρήση σε ξηρούς χώρους. Αποφύγετε την έκθεση στη συσκευή σε νερό, υγρασία και ακραίες θερμοκρασίες.

### **2. Συναρμολόγηση του Οργανωτή:**

- Ο οργανωτής καλωδίων πρέπει να στερεωθεί στο γραφείο σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις σωστές βίδες και εργαλεία που παρέχονται στο σετ.
- Η συναρμολόγηση πρέπει να γίνεται σε μια σταθερή και επίπεδη επιφάνεια για να εξασφαλιστεί μια ασφαλής και σταθερή τοποθέτηση.
- Βεβαιωθείτε ότι όλες οι βίδες είναι σφιχτές για να αποφευχθεί η χαλάρωση του οργανωτή κατά τη διάρκεια της χρήσης.

### **3. Χρήση του Οργανωτή:**

- Ο οργανωτής χρησιμοποιείται για την τακτοποίηση των καλωδίων γύρω από το γραφείο. Τοποθετείτε μέσα του μόνο ηλεκτρικά καλώδια και καλώδια υπολογιστών. Αποφύγετε την τοποθέτηση υπερβολικά μεγάλων καλωδίων ή αντικειμένων που μπορεί να υπερφορτώσουν τον οργανωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι σωστά τακτοποιημένα, χωρίς να είναι σφιγμένα ή λυγισμένα, για να αποφευχθεί η ζημιά τους.

### **4. Προστασία από Ζημιές:**

- Ο οργανωτής καλωδίων είναι στερεωμένος στο γραφείο, οπότε πρέπει να αποφευχθούν οι κλονισμοί, οι πτώσεις ή η υπερβολική δύναμη, καθώς μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στην κατασκευή του ή να χαλαρώσουν τις στερεώσεις.
- Βεβαιωθείτε ότι ο οργανωτής δεν είναι υπερφορτωμένος με υπερβολικά πολλά καλώδια, καθώς αυτό μπορεί να επηρεάσει την αντοχή του και την ασφάλεια της χρήσης.

### **5. Συντήρηση και Καθαρισμός:**

- Ελέγξτε τακτικά την κατάσταση του οργανωτή και βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά στερεωμένος. Εάν παρατηρήσετε χαλάρωση, σφίξτε αμέσως τις βίδες.
- Καθαρίστε τακτικά τον οργανωτή από τη σκόνη και τις βρωμιές με ένα μαλακό, στεγνό πανί. Αποφύγετε τη χρήση επιθετικών χημικών που μπορεί να βλάψουν την επιφάνεια του οργανωτή ή του γραφείου.

### **6. Προστασία από Ζημιές στα Καλώδια:**

- Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια είναι σωστά τοποθετημένα στον οργανωτή για να αποφευχθεί η φθορά ή η μηχανική ζημιά.
- Ελέγξτε τακτικά την κατάσταση των καλωδίων και της μόνωσής τους, ιδιαίτερα αν εκτίθενται σε συχνές κινήσεις ή υπερφόρτωση.

### **7. Αποθήκευση της Συσκευής:**

- Εάν ο οργανωτής καλωδίων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, βεβαιωθείτε ότι έχει απενεργοποιηθεί και αποσυνδεθεί από την Πηγή ενέργειας.
- Αποθηκεύστε τη συσκευή σε ξηρό, δροσερό μέρος, μακριά από την υγρασία, για να αποφύγετε ζημιές.

Η τήρηση αυτών των οδηγιών θα εξασφαλίσει ασφαλή χρήση του οργανωτή καλωδίων, αυξάνοντας τη διάρκεια ζωής του και βελτιώνοντας την οργάνωση του χώρου εργασίας.



**1. Bendrosios instrukcijos:**

- Prieš pirmą kartą naudojant kabelių organizatorių, atidžiai perskaitykite vartotojo vadovą, kad įsitikintumėte, jog įrenginys yra teisingai įdiegtas.
- Organizatorius skirtas naudoti tik sausose patalpose. Venkite sąlyčio su vandeniu, drėgme ir ekstremaliomis temperatūromis.

**2. Organizatoriaus montavimas:**

- Kabelių organizatorius turi būti pritvirtintas prie stalo pagal gamintojo instrukcijas. Įsitinkite, kad naudojate tinkamus varžtus ir įrankius, kurie yra komplekte.
- Montavimas turi būti atliekamas ant stabilaus ir lygaus paviršiaus, kad būtų užtikrintas saugus ir tvirtas pritvirtinimas.
- Įsitinkite, kad visi varžtai yra gerai užveržti, kad būtų išvengta organizatoriaus atsipalaidavimo naudojimo metu.

**3. Organizatoriaus naudojimas:**

- Organizatorius naudojamas kabeliams sugrupuoti aplink stalą. Įdėkite tik elektros kabelius ir kompiuterinius laidus. Venkite dėti per didelius laidus ar daiktus, kurie gali sukelti organizatoriaus perkrovą.
- Užtikrinkite, kad laidai būtų tinkamai sugrupuoti, nesukrauti ir nesulankstyti, kad būtų išvengta jų sugadinimo.

**4. Apsauga nuo pažeidimų:**

- Kabelių organizatorius yra pritvirtintas prie stalo, todėl reikia vengti jį veikiant smūgiams, kritimams arba pernelyg dideliame spaudime, nes tai gali sugadinti jo konstrukciją arba sukelti pritvirtinimo atsipalaidavimą.
- Įsitinkite, kad organizatorius nėra perkrautas per daug laidais, nes tai gali paveikti jo ilgaamžiškumą ir saugumą.

**5. Priežiūra ir valymas:**

- Reguliariai patikrinkite organizatoriaus būklę ir įsitinkite, kad jis yra tinkamai pritvirtintas. Jei pastebėsite atsipalaidavusius varžtus, iš karto juos užveržkite.
- Reguliariai valykite organizatorių nuo dulkių ir nešvarumų naudodami švelnų, sausą audinį. Venkite naudoti agresyvius chemikalus, kurie gali sugadinti organizatoriaus ar stalo paviršių.

**6. Apsauga nuo laidų pažeidimų:**

- Įsitinkite, kad laidai yra tinkamai išdėstyti organizatoriuje, kad būtų išvengta jų trynimo ar mechaninių pažeidimų.
- Reguliariai tikrinkite laidų būklę ir jų izoliaciją, ypač jei jie dažnai juda arba yra perkraunami.

**7. Įrenginio laikymas:**

- Jei organizatorius nebebus naudojamas ilgesnį laiką, įsitikinkite, kad jis yra išjungtas ir atjungtas nuo maitinimo šaltinio.
- Laikykite įrenginį sausoje, vėsioje vietoje, toliau nuo drėgmės, kad išvengtumėte sugadinimų.

Laikydami šiuos nurodymus, užtikrinsite saugų kabelių organizatoriaus naudojimą, pailginsite jo tarnavimo laiką ir pagerinsite darbo erdvės organizavimą.

**1. Vispārīgie norādījumi:**

- Pirms pirmās lietošanas rūpīgi izlasiet lietošanas instrukciju, lai pārliecinātos, ka ierīce ir pareizi uzstādīta.
- Organizators paredzēts tikai sausām telpām. Izvairieties no kontakta ar ūdeni, mitrumu un ekstremālām temperatūrām.

**2. Organizatora montāža:**

- Kabelu organizators jāpiestiprina pie galda saskaņā ar ražotāja norādījumiem. Pārliecinieties, ka izmantojat atbilstošus skrūves un instrumentus, kas ir iekļauti komplektā.
- Montāža jāveic uz stabila un līdzena virsmas, lai nodrošinātu drošu un izturīgu nostiprināšanu.
- Pārliecinieties, ka visas skrūves ir cieši pievilktas, lai novērstu organizatora atslābināšanos lietošanas laikā.

**3. Organizatora lietošana:**

- Organizators tiek izmantots, lai sakārtotu vadus ap galdu. Tajā ievietojiet tikai elektriskos vadus un datora vadus. Izvairieties ievietot pārāk lielus vadus vai priekšmetus, kas var pārslodzināt organizatoru.
- Pārliecinieties, ka vadi ir pareizi sakārtoti, nav savītas un nav saliekas, lai izvairītos no to bojājumiem.

**4. Aizsardzība pret bojājumiem:**

- Kabelu organizators ir nostiprināts pie galda, tāpēc jāpārliecinās, ka tas nav pakļauts triecieniem, kritieniem vai pārmērīgam spēkam, kas varētu bojāt tā struktūru vai atslābināt nostiprināšanu.
- Pārliecinieties, ka organizators nav pārslodzināts ar pārāk daudz vadiem, jo tas var ietekmēt tā izturību un drošību.

**5. Apkope un tīrīšana:**

- Regulāri pārbaudiet organizatora stāvokli un pārliecinieties, ka tas ir pareizi nostiprināts. Ja pamanāt kādu atslābināšanos, nekavējoties pievelciet skrūves.
- Regulāri tīriet organizatoru no putekļiem un netīrumiem, izmantojot mīkstu, sausu drānu. Izvairieties no agresīvu ķīmisko vielu lietošanas, kas var sabojāt organizatora vai galda virsmu.

**6. Aizsardzība pret vadu bojājumiem:**

- Pārliecinieties, ka vadi ir pareizi izvietoti organizatorā, lai izvairītos no to berzes vai mehāniskiem bojājumiem.
- Regulāri pārbaudiet vadu stāvokli un to izolāciju, īpaši, ja tie ir pakļauti biežiem kustībām vai pārslodzei.

### **7. Ierīces uzglabāšana:**

- Ja kabelu organizators netiks izmantots ilgāku laiku, pārļiecinieties, ka tas ir izslēgts un atvienots no barošanas avota.
- Uzglabājiet ierīci sausā, vēsā vietā, tālāk no mitruma, lai izvairītos no bojājumiem.

Šo norādījumu ievērošana nodrošinās drošu kabelu organizatora lietošanu, palielinās tā kalpošanas laiku un uzlabos darba telpas organizāciju.

**1. Instruções Gerais:**

- Antes do primeiro uso do organizador de cabos, leia atentamente o manual do usuário para garantir que o dispositivo foi corretamente instalado.
- O organizador é destinado apenas para uso em ambientes secos. Evite expor o dispositivo à água, umidade e temperaturas extremas.

**2. Montagem do Organizador:**

- O organizador de cabos deve ser fixado à mesa conforme as instruções do fabricante. Certifique-se de usar os parafusos e ferramentas apropriadas fornecidos no kit.
- A montagem deve ser realizada em uma superfície estável e nivelada para garantir uma fixação segura e durável.
- Certifique-se de que todos os parafusos estão bem apertados para evitar o afrouxamento do organizador durante o uso.

**3. Uso do Organizador:**

- O organizador é usado para organizar os cabos ao redor da mesa. Coloque nele apenas cabos elétricos e cabos de computador. Evite colocar cabos muito grandes ou objetos que possam sobrecarregar o organizador.
- Certifique-se de que os cabos estão bem organizados, não torcidos e não dobrados para evitar danos.

**4. Proteção contra Danos:**

- O organizador de cabos é fixado à mesa, por isso deve-se evitar expô-lo a choques, quedas ou forças excessivas, que podem danificar sua estrutura ou afrouxar a fixação.
- Certifique-se de que o organizador não está sobrecarregado com muitos cabos, pois isso pode afetar sua durabilidade e segurança.

**5. Manutenção e Limpeza:**

- Verifique regularmente a condição do organizador e certifique-se de que está bem fixado. Se notar qualquer afrouxamento, aperte os parafusos imediatamente.
- Limpe regularmente o organizador da poeira e sujeira com um pano macio e seco. Evite o uso de produtos químicos agressivos que possam danificar a superfície do organizador ou da mesa.

**6. Proteção contra Danos nos Cabos:**

- Certifique-se de que os cabos estão bem organizados no organizador para evitar desgaste ou danos mecânicos.
- Verifique regularmente a condição dos cabos e seu isolamento, especialmente se estiverem sujeitos a movimento frequente ou sobrecarga.

**7. Armazenamento do Dispositivo:**

- Se o organizador de cabos não for usado por um longo período, certifique-se de que foi desligado e desconectado da fonte de energia.
- Armazene o dispositivo em um local seco e fresco, longe de umidade, para evitar danos.

Seguir estas instruções ajudará a garantir o uso seguro do organizador de cabos, aumentando sua durabilidade e melhorando a organização do espaço de trabalho.

### **1. Общие инструкции:**

- Перед первым использованием органайзера для кабелей внимательно ознакомьтесь с инструкцией по эксплуатации, чтобы убедиться, что устройство было правильно установлено.
- Органайзер предназначен только для использования в сухих помещениях. Избегайте контакта с водой, влагой и экстремальными температурами.

### **2. Установка органайзера:**

- Органайзер для кабелей должен быть прикреплен к столу в соответствии с инструкциями производителя. Убедитесь, что вы используете соответствующие винты и инструменты, которые поставляются в комплекте.
- Установка должна проводиться на стабильной и ровной поверхности, чтобы обеспечить надежное и безопасное крепление.
- Убедитесь, что все винты хорошо закручены, чтобы избежать ослабления органайзера во время использования.

### **3. Использование органайзера:**

- Органайзер используется для упорядочивания кабелей вокруг стола. Размещайте в нем только электрические кабели и компьютерные провода. Избегайте размещения слишком больших кабелей или предметов, которые могут перегрузить органайзер.
- Убедитесь, что кабели правильно уложены, не перекручены и не согнуты, чтобы избежать их повреждения.

### **4. Защита от повреждений:**

- Органайзер для кабелей прикреплен к столу, поэтому необходимо избегать воздействия ударов, падений или чрезмерной силы, что может повредить его конструкцию или привести к ослаблению крепления.
- Убедитесь, что органайзер не перегружен большим количеством кабелей, так как это может повлиять на его долговечность и безопасность.

### **5. Обслуживание и чистка:**

- Регулярно проверяйте состояние органайзера и убедитесь, что он правильно закреплен. Если заметите ослабление, немедленно закрутите винты.
- Регулярно очищайте органайзер от пыли и грязи с помощью мягкой сухой ткани. Избегайте использования агрессивных химических веществ, которые могут повредить поверхность органайзера или стола.

### **6. Защита от повреждений кабелей:**

- Убедитесь, что кабели правильно уложены в органайзере, чтобы избежать их истирания или механических повреждений.
- Регулярно проверяйте состояние кабелей и их изоляцию, особенно если они часто двигаются или перегружаются.

### **7. Хранение устройства:**

- Если органайзер для кабелей не будет использоваться долгое время, убедитесь, что он выключен и отключен от источника питания.
- Храните устройство в сухом, прохладном месте, подальше от влаги, чтобы избежать повреждений.

Следование этим рекомендациям поможет обеспечить безопасное использование органайзера для кабелей, увеличив его долговечность и улучшив организацию рабочего пространства.



**1. Загальні інструкції:**

- Перед першим використанням органайзера для кабелів уважно ознайомтесь з інструкцією, щоб переконатися, що пристрій був правильно встановлений.
- Органайзер призначений тільки для використання в сухих приміщеннях. Уникайте контакту з водою, вологістю та екстремальними температурами.

**2. Монтаж органайзера:**

- Органайзер для кабелів має бути прикріплений до столу відповідно до інструкцій виробника. Переконайтесь, що ви використовуєте відповідні гвинти та інструменти, що постачаються в комплекті.
- Монтаж має бути виконаний на стабільній і рівній поверхні, щоб забезпечити надійне і безпечне кріплення.
- Переконайтесь, що всі гвинти добре затягнуті, щоб запобігти ослабленню органайзера під час використання.

**3. Використання органайзера:**

- Органайзер використовується для упорядкування кабелів навколо столу. У ньому слід розміщувати лише електричні кабелі та комп'ютерні дроти. Уникайте розміщення занадто великих кабелів чи предметів, що можуть перевантажити органайзер.
- Переконайтесь, що кабелі правильно укладені, не перекручені і не зламани, щоб уникнути їх пошкодження.

**4. Захист від пошкоджень:**

- Органайзер для кабелів прикріплений до столу, тому потрібно уникати впливу ударів, падінь чи надмірної сили, що може пошкодити його конструкцію або привести до ослаблення кріплення.
- Переконайтесь, що органайзер не перевантажений надмірною кількістю кабелів, оскільки це може вплинути на його довговічність та безпеку.

**5. Обслуговування та очищення:**

- Регулярно перевіряйте стан органайзера і переконайтесь, що він правильно закріплений. Якщо помітите ослаблення, негайно затягніть гвинти.
- Регулярно очищайте органайзер від пилу та бруду за допомогою м'якої сухої тканини. Уникайте використання агресивних хімічних засобів, що можуть пошкодити поверхню органайзера чи столу.

**6. Захист від пошкоджень кабелів:**

- Переконайтесь, що кабелі правильно укладені в органайзері, щоб уникнути їх тертя або механічних пошкоджень.
- Регулярно перевіряйте стан кабелів і їх ізоляцію, особливо якщо вони піддаються частому руху чи перевантаженню.

### **7. Зберігання пристрою:**

- Якщо органайзер для кабелів не буде використовуватися довгий час, переконайтесь, що він вимкнений і відключений від джерела живлення.
- Зберігайте пристрій у сухому, прохолодному місці, подалі від вологи, щоб уникнути пошкоджень.

Дотримання цих інструкцій допоможе забезпечити безпечне використання органайзера для кабелів, збільшуючи його довговічність і покращуючи організацію робочого простору.

**1. Instrucțiuni generale:**

- Înainte de prima utilizare a organizatorului de cabluri, citiți cu atenție manualul de utilizare pentru a vă asigura că dispozitivul este instalat corect.
- Organizatorul este destinat exclusiv pentru utilizare în încăperi uscate. Evitați contactul cu apa, umezeala și temperaturile extreme.

**2. Montarea organizatorului:**

- Organizatorul de cabluri trebuie fixat pe birou conform instrucțiunilor producătorului. Asigurați-vă că utilizați șuruburile și uneltele corespunzătoare incluse în pachet.
- Montajul trebuie să se facă pe o suprafață stabilă și nivelată pentru a asigura o fixare sigură și durabilă.
- Asigurați-vă că toate șuruburile sunt strânse corect pentru a preveni slăbirea organizatorului în timpul utilizării.

**3. Utilizarea organizatorului:**

- Organizatorul este utilizat pentru a ordona cablurile din jurul biroului. În acesta trebuie să puneți doar cabluri electrice și cabluri de computer. Evitați să puneți cabluri prea mari sau obiecte care ar putea supraîncărca organizatorul.
- Asigurați-vă că cablurile sunt corect aranjate, nu sunt răsucite și nu sunt îndoite pentru a evita deteriorarea lor.

**4. Protecția împotriva deteriorării:**

- Organizatorul pentru cabluri este fixat pe birou, astfel că trebuie să evitați expunerea la șocuri, căderi sau forțe excesive, care ar putea deteriora structura acestuia sau ar putea slăbi fixarea.
- Asigurați-vă că organizatorul nu este supraîncărcat cu prea multe cabluri, deoarece acest lucru poate afecta durabilitatea și siguranța acestuia.

**5. Întreținere și curățare:**

- Verificați periodic starea organizatorului și asigurați-vă că este fixat corect. Dacă observați vreo slăbire, strângeți imediat șuruburile.
- Curățați periodic organizatorul de praf și murdărie cu o lavetă moale și uscată. Evitați utilizarea substanțelor chimice agresive care ar putea deteriora suprafața organizatorului sau a biroului.

**6. Protecția cablurilor împotriva deteriorării:**

- Asigurați-vă că cablurile sunt corect plasate în organizator, pentru a evita frecarea acestora sau deteriorarea lor mecanică.
- Verificați periodic starea cablurilor și izolația acestora, mai ales dacă sunt supuse mișcărilor frecvente sau supraîncărcărilor.

**7. Depozitarea dispozitivului:**

- Dacă organizatorul de cabluri nu va fi utilizat pentru o perioadă îndelungată, asigurați-vă că este oprit și deconectat de la sursa de alimentare.
- Depozitați dispozitivul într-un loc uscat și răcoros, departe de umiditate, pentru a preveni deteriorarea acestuia.

Urmarea acestor instrucțiuni va ajuta la asigurarea unei utilizări sigure a organizatorului de cabluri, prelungind durabilitatea acestuia și îmbunătățind organizarea spațiului de lucru.

**1. Splošna navodila:**

- Pred prvo uporabo organizatorja za kable natančno preberite navodila za uporabo, da se prepričate, da je naprava pravilno nameščena.
- Organizator je namenjen izključno za uporabo v suhih prostorih. Izogibajte se stiku z vodo, vlago in ekstremnimi temperaturami.

**2. Montaža organizatorja:**

- Organizator za kable mora biti pritrjen na mizo v skladu z navodili proizvajalca. Prepričajte se, da uporabljate ustrezne vijake in orodja, ki so priložena kompletu.
- Montaža mora potekati na stabilni in ravni površini, da se zagotovi varna in trajna pritrditev.
- Prepričajte se, da so vsi vijaki dobro zategnjeni, da preprečite ohlajanje organizatorja med uporabo.

**3. Uporaba organizatorja:**

- Organizator se uporablja za ureditev kablov okoli mize. V njem postavite le električne kable in računalniške kable. Izogibajte se postavljanju prevelikih kablov ali predmetov, ki bi lahko preobremenili organizator.
- Prepričajte se, da so kabli pravilno položeni, niso zviti ali zlomljeni, da preprečite njihovo poškodbo.

**4. Zaščita pred poškodbami:**

- Organizator za kable je pritrjen na mizo, zato se je treba izogibati udarcem, padcem ali prekomerni sili, ki bi lahko poškodovali njegovo konstrukcijo ali povzročili popuščenje pritrditev.
- Prepričajte se, da organizator ni preobremenjen z večjo količino kablov, saj to lahko vpliva na njegovo trajnost in varnost.

**5. Vzdrževanje in čiščenje:**

- Redno preverjajte stanje organizatorja in se prepričajte, da je pravilno pritrjen. Če opazite kakršne koli popuščene vijake, jih takoj zategnite.
- Redno čistite organizator iz prahu in umazanije s mehko suho krpo. Izogibajte se uporabi agresivnih kemičnih snovi, ki bi lahko poškodovale površino organizatorja ali mize.

**6. Zaščita kablov pred poškodbami:**

- Prepričajte se, da so kabli pravilno nameščeni v organizatorju, da preprečite drgnjenje ali mehanske poškodbe.
- Redno preverjajte stanje kablov in njihovih izolacij, še posebej, če so podvrženi pogostemu gibanju ali preobremenitvi.

### **7. Shranjevanje naprave:**

- Če organizator za kable ne bo uporabljan dlje časa, se prepričajte, da je izklopljen in odklopljen od vira napajanja.
- Shranjujte napravo na suhem, hladnem mestu, stran od vlage, da preprečite poškodbe.

Sledenje tem navodilom bo pomagalo zagotoviti varno uporabo organizatorja za kable, povečalo njegovo trajnost in izboljšalo organizacijo delovnega prostora.

**1. Allmänna instruktioner:**

- Läs noggrant bruksanvisningen innan första användning av kabelorganisatören för att säkerställa att enheten är korrekt installerad.
- Organisatören är avsedd för användning i torra utrymmen. Undvik kontakt med vatten, fukt och extrema temperaturer.

**2. Montering av organisatören:**

- Kabelorganisatören ska fästas vid skrivbordet enligt tillverkarens instruktioner. Se till att du använder rätt skruvar och verktyg som medföljer i paketet.
- Montering ska göras på en stabil och jämn yta för att säkerställa en säker och hållbar fästning.
- Se till att alla skruvar är ordentligt åtdragna för att förhindra att organisatören lossnar under användning.

**3. Användning av organisatören:**

- Organisatören används för att ordna kablar runt skrivbordet. Placera endast elektriska kablar och datortrådar i den. Undvik att lägga i för stora kablar eller föremål som kan överbelasta organisatören.
- Se till att kablarna är korrekt ordnade, inte vridna eller böjda, för att undvika skador på dem.

**4. Skydd mot skador:**

- Kabelorganisatören är fäst vid skrivbordet, så undvik att utsätta den för stötar, fall eller överdriven kraft som kan skada konstruktionen eller orsaka att fästet lossnar.
- Se till att organisatören inte är överbelastad med för många kablar, eftersom detta kan påverka dess hållbarhet och säkerhet.

**5. Underhåll och rengöring:**

- Kontrollera regelbundet statusen för organisatören och se till att den är korrekt åtdragen. Om du upptäcker lösa skruvar, åtdra dem omedelbart.
- Rengör regelbundet organisatören från damm och smuts med en mjuk, torr trasa. Undvik att använda aggressiva kemikalier som kan skada organisatörens eller skrivbordets yta.

**6. Skydd mot kabelskador:**

- Se till att kablarna är korrekt placerade i organisatören för att undvika friktion eller mekaniska skador.
- Kontrollera regelbundet kablarnas skick och isolering, särskilt om de utsätts för frekventa rörelser eller överbelastning.

### **7. Förvaring av enheten:**

- Om kabelorganisatören inte ska användas under en längre tid, se till att den är avstängd och kopplad från strömkällan.
- Förvara enheten på en torr, sval plats, borta från fukt, för att förhindra skador.

Genom att följa dessa instruktioner hjälper du till att säkerställa säker användning av kabelorganisatören, öka dess hållbarhet och förbättra arbetsutrymmets organisation.



**1. Általános utasítások:**

- Az első használat előtt alaposan olvassa el a használati utasítást, hogy megbizonyosodjon arról, hogy a készülék megfelelően van telepítve.
- A kábelrendező kizárólag száraz helyen történő használatra készült. Kerülje a vízzel, párával és szélsőséges hőmérsékletekkel való érintkezést.

**2. A rendező felszerelése:**

- A kábelrendezőt a gyártó utasításainak megfelelően kell rögzíteni az asztalhoz. Győződjön meg arról, hogy a csomagban található megfelelő csavarokat és szerszámokat használja.
- A felszerelésnek stabil, egyenes felületen kell történnie a biztonságos és tartós rögzítés érdekében.
- Győződjön meg arról, hogy minden csavar megfelelően van meghúzva, hogy megakadályozza a rendező meglazulását használat közben.

**3. A rendező használata:**

- A rendező a kábelek rendezésére szolgál az asztal körül. Csak elektromos kábeleket és számítógépes vezetékeket helyezzen el benne. Kerülje a túl nagy kábelek vagy olyan tárgyak elhelyezését, amelyek túlterhelhetik a rendezőt.
- Ügyeljen arra, hogy a kábelek megfelelően legyenek elrendezve, ne legyenek összegubancolva és ne legyenek hajlítva, hogy elkerülje azok sérülését.

**4. Védelem a sérülések ellen:**

- A kábelrendező az asztalhoz van rögzítve, így kerülni kell, hogy ütés, esés vagy túlzott erőhatás érje, ami sértheti a konstrukcióját, vagy laza rögzítést okozhat.
- Győződjön meg arról, hogy a rendező nincs túlterhelve túl sok kábellel, mert ez befolyásolhatja a tartósságát és a biztonságát.

**5. Karbantartás és tisztítás:**

- Rendszeresen ellenőrizze a rendező állapotát, és győződjön meg arról, hogy megfelelően van rögzítve. Ha laza csavarokat talál, azokat azonnal húzza meg.
- Rendszeresen tisztítsa meg a rendezőt a portól és szennyeződésektől egy puha, száraz ruhával. Kerülje az agresszív vegyszerek használatát, amelyek károsíthatják a rendező vagy az asztal felületét.

**6. Védelem a kábelek sérülései ellen:**

- Ügyeljen arra, hogy a kábelek megfelelően legyenek elhelyezve a rendezőben, hogy elkerülje a súrlódást vagy mechanikai sérüléseket.
- Rendszeresen ellenőrizze a kábelek állapotát és szigetelését, különösen, ha azok gyakori mozgásnak vagy túlterhelésnek vannak kitéve.

### **7. A készülék tárolása:**

- Ha a kábelrendező hosszabb ideig nem lesz használatban, győződjön meg arról, hogy ki van kapcsolva, és le van választva az áramforrásról.
- A készüléket száraz, hűvös helyen tárolja, távol a nedvességtől, hogy elkerülje a károsodást.

A fenti utasítások követésével biztosíthatja a kábelrendező biztonságos használatát, növelve annak tartósságát és javítva a munkaterület rendezettségét.

**1. Istruzioni generali:**

- Prima di utilizzare il gestore di cavi per la prima volta, leggi attentamente il manuale per assicurarti che il dispositivo sia correttamente installato.
- Il gestore di cavi è progettato per l'uso esclusivo in ambienti asciutti. Evita il contatto con acqua, umidità ed estremi cambiamenti di temperatura.

**2. Installazione del gestore:**

- Il gestore di cavi deve essere fissato al piano della scrivania seguendo le istruzioni del produttore. Assicurati di utilizzare le viti e gli strumenti corretti forniti nel kit.
- L'installazione deve avvenire su una superficie stabile e piatta per garantire un fissaggio sicuro e duraturo.
- Assicurati che tutte le viti siano ben strette per evitare che il gestore si allenti durante l'uso.

**3. Utilizzo del gestore:**

- Il gestore viene utilizzato per organizzare i cavi vicino alla scrivania. Posiziona solo cavi elettrici e cavi per computer. Evita di inserire cavi troppo grandi o oggetti che possano sovraccaricare il gestore.
- Assicurati che i cavi siano correttamente disposti, senza essere attorcigliati o piegati, per evitare danni.

**4. Protezione contro danni:**

- Il gestore di cavi è fissato alla scrivania, quindi evita di esporlo a urti, cadute o forze eccessive che potrebbero danneggiare la struttura o causare il rilassamento del fissaggio.
- Assicurati che il gestore non sia sovraccaricato da troppi cavi, poiché ciò potrebbe influire sulla durata e sulla sicurezza.

**5. Manutenzione e pulizia:**

- Controlla regolarmente lo stato del gestore e assicurati che sia correttamente fissato. Se noti viti allentate, stringile immediatamente.
- Pulisci regolarmente il gestore da polvere e sporco utilizzando un panno morbido e asciutto. Evita l'uso di sostanze chimiche aggressive che potrebbero danneggiare la superficie del gestore o della scrivania.

**6. Protezione contro danni ai cavi:**

- Assicurati che i cavi siano disposti correttamente nel gestore per evitare sfregamenti o danni meccanici.
- Controlla regolarmente lo stato dei cavi e dell'isolamento, soprattutto se sono soggetti a frequenti movimenti o sovraccarichi.

**7. Conservazione del dispositivo:**

- Se il gestore di cavi non viene utilizzato per un lungo periodo, assicurati che sia spento e scollegato dalla fonte di alimentazione.
- Conserva il dispositivo in un luogo asciutto e fresco, lontano dall'umidità, per prevenire danni.

Seguendo queste istruzioni, potrai garantire un utilizzo sicuro del gestore di cavi, prolungando la sua durata e migliorando l'organizzazione del tuo spazio di lavoro.

### Informacje o producencie/importerze:

*HDWR Global Sp. z o.o.*

z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ulicy Romana Dmowskiego 28,  
63-000 Środa Wielkopolska

NIP: 7861700636

*hdwr.pl*

**Osoba odpowiedzialna:**

*HDWR Global Sp. z o.o.*

NIP: 7861700636

---

### Manufacturer/importer information:

*HDWR Global Sp. z o.o.*

based in Środa Wielkopolska at Romana Dmowskiego 28,  
63-000 Środa Wielkopolska, Poland

VATIN: PL7861700636

*hdwrglobal.com*

**Responsible person:**

*HDWR Global Sp. z o.o.*

VATIN: PL7861700636

