

# Manuell

---

## Kassenschublade **SecureTill-330F**

## Inhaltsverzeichnis

Leistungsbeschreibung: .....	3
Inhalt des Sets: .....	4
Hauptmerkmale: .....	4
Installation: .....	5
Schlüsselsperre: .....	5
Öffnen der Schublade: .....	5
Instandhaltung: .....	6
Sicherheit: .....	6

## Leistungsbeschreibung:

- **Garantie:** 1 Jahr
- **Farbe:** Schwarz
- **Material:** Stahlkörper, Rahmen und Schiebemechanismus
- **Schiebesystem:** Schiebemechanismus mit Kugellagern
- **Anzahl der Fächer:** 4 Fächer für Geldscheine, 5 Fächer für Münzen
- **Schloss:** dreistufig mit vier Funktionen: Öffnen/Schließen der Schublade, manuelles Öffnen, elektronisches Öffnen
- **Schnittstelle:** RJ12
- **Spulenspannung:** 6/12V
- **Lebensdauer der Schublade:** bis zu 1.000.000 Zyklen
- **Außenmaße:** 33 (B) x 40,5 (L) x 10 (H) cm
- **Nettogewicht:** 4,25 kg

## Inhalt des Sets:

- Kassenschublade,
- zwei Schlüssel zum Schloss,
- Kabel mit RJ12-Stecker.

## Hauptmerkmale:

- **Anzahl der Fächer:** 4 Fächer für Banknoten mit Druckknöpfen, 5 Fächer für Münzen
- **Material:** Stahlkörper, Rahmen und Schiebemechanismus
- **Schloss:** dreistufig mit vier Funktionen (Öffnen/Schließen der Schublade, manuelles Öffnen, elektronisches Öffnen)
- **Außenmaße:** 33 (B) x 40,5 (L) x 10 (H) cm

## Installation:

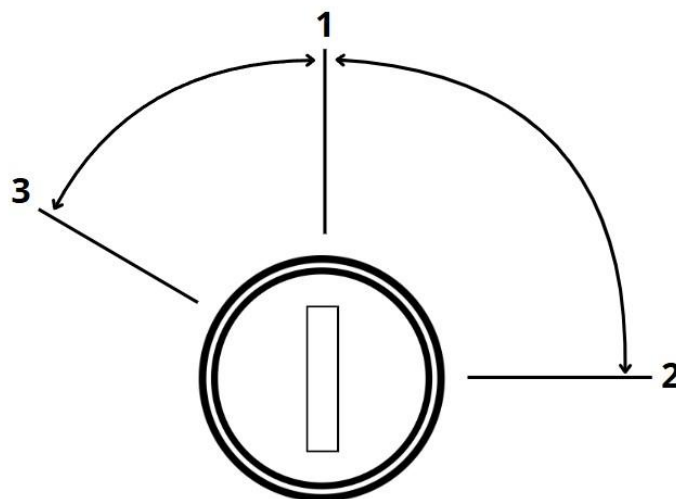
Die Kassenschublade ist mit einem standardmäßigen 6-poligen RJ12-Stecker ausgestattet, der den direkten Anschluss an jeden EPSON POS-Drucker oder Epson-konforme POS-Geräte ermöglicht. Wenn der Beleg fertig gedruckt ist, öffnet der Drucker automatisch die Schublade.

## Schlüsselsperre:

Position 1: Schublade entriegelt

Position 2: Schublade verriegelt

Position 3: Manuelles Öffnen



## Öffnen der Schublade:

### Die Schublade kann auf drei Arten geöffnet werden:

1. Mit dem im Set enthaltenen Schlüssel
2. Notfall über den Hebel unter dem Gerät
3. Elektronisch von der Kasse nach vorheriger Verbindung mit der Schublade über ein RJ12-Kabel.

**Warnung:** Um das Risiko einer Beschädigung oder eines Bruchs des Schlüssels zu verringern, vermeiden Sie es, ihn während des normalen Betriebs im Schloss zu lassen.

## Instandhaltung:

Schubladenführungen sollten regelmäßig gereinigt und geschmiert werden. Die Häufigkeit hängt von der Nutzung und der Umgebung ab, aber die typische empfohlene Häufigkeit beträgt alle drei Monate. Wischen Sie mit einem trockenen, fusselfreien Tuch altes Fett und Schmutz von den inneren und äußeren Führungen ab. Verwenden Sie kein Wasser oder flüssige Reinigungsmittel. Tragen Sie mit einem sauberen Applikator eine dünne Schicht Lagerfett auf Lithiumbasis auf die inneren und äußeren Führungen auf. Drehen Sie die Führungen mehrmals, um die Polyurethan-Walzen richtig zu beschichten und das Schmiermittel gleichmäßig zu verteilen.

## Sicherheit:

- Die Kassenschublade ist nur für die Aufbewahrung von Geld und Dokumenten im Zusammenhang mit kommerziellen Aktivitäten bestimmt. Lagern Sie keine Gegenstände, die den Mechanismus beschädigen oder seine Struktur beeinträchtigen könnten.
- Das Produkt ist nicht wasserdicht. Vermeiden Sie den Kontakt mit Wasser, anderen Flüssigkeiten und übermäßiger Feuchtigkeit, um Schäden zu vermeiden.
- Stellen Sie die Schublade an einen stabilen, trockenen Ort, der Schutz vor mechanischer Beschädigung und unbefugtem Zugriff bietet.
- Wenn Sie Schwierigkeiten haben, die Schublade zu öffnen, gewalttätig Sie sie nicht. Wenden Sie sich an einen autorisierten technischen Service.
- Achten Sie beim Öffnen der Schublade darauf, dass Sie sich nicht die Finger einklemmen.