Manuell

Zeiterfassung

CTR12

Inhaltsverzeichnis

Leistungsbeschreibung: 3
Funktionen: 4
Inhalt des Sets: 4
Montage an der Wand: 4
Beschreibung der Zugangskontrollschnittstelle: 7
Zugriffseinstellungen: 7
Tasten und Funktionsbeschreibung: 8
Einstellungen für die Arbeitszeit in der Schicht: 8
Festlegen der Abteilungsnamen: 10
Einstellungen für Anwesenheitsrichtlinien: 11
Hinzufügen von Mitarbeitern: 12
Anwesenheitsberichte herunterladen und anzeigen: 13

Leistungsbeschreibung:

- **Garantie:** 1 Jahr
- **Modell:** CTR12
- **Material:** ABS + PC
- **Verifizierungstyp:** Fingerabdruck, Passwort, 125kHz RFID-Karte
- **Häufigkeit von kompatiblem RFID-Zubehör:** 125 kHz Schlüsselanhänger und Karten
- **Maximale Anzahl der Mitarbeiter in der Basis:** 1000
- **Maximale Anzahl von Administratoren in der Datenbank:** 10
- **Max. Anzahl der Fingerabdrücke in der Datenbank:** 1000
- **Max. Anzahl der Einträge in der Datenbank:** 1000
- **Max. log Kapazität in der Datenbank:** 100.000
- **Anzahl der Tasten:** 16
- **Display:** 2,4 Zoll, TFT LCD
- **Unterstützte Laufwerke:** USB FAT32
- **Anschlüsse:** USB
- **Zugangskontrolle:** Relaisausgang
- **Magnetischer Eingang:** Einwegausgang
- **Klingeln/Alarm:** Lokale Übertragung oder Relaisausgang
- **Wiegand Ein-/Ausgang:** WG26/WG34
- **Betriebsspannung:** DC12V
- **Widerstandsfähigkeit:** IP54
- **Fehlerquote:** 1/1.000.000
- **Betriebstemperatur:** 0 ~ 60
- **Luftfeuchtigkeit bei Betrieb:** 20 ~ 80%
- **Gerätemaße:** 19,2 x 8,5 x 3,7 cm
- **Verpackungsmaße:** 22,5 x 11 x 5,3 cm
- **Gerätegewicht:** 250 g

- **Verpackungsgewicht:** 310 g

Funktionen:

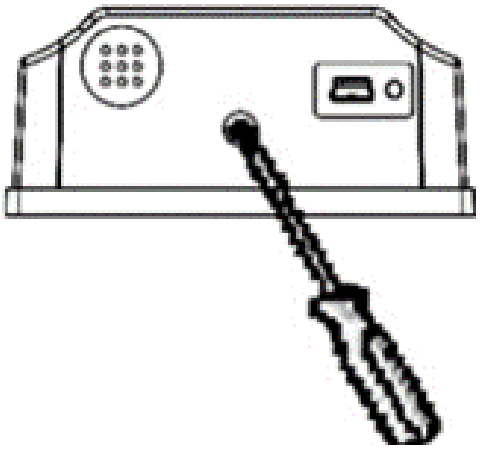
- **Verifizierungstyp:** Fingerabdruck, Passwort, RFID-Karte/Schlüsselanhänger
- **RFID-Technologie:** Ja
- **Maximale Anzahl der Mitarbeiter in der Basis:** 1000
- **Kommunikation:** USB
- **LAN:** Nein
- **Zusätzliche Batterie:** nein
- **Stromversorgung:** 12V

Inhalt des Sets:

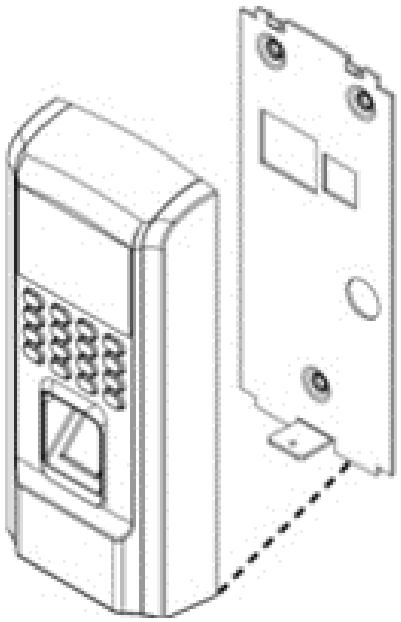
- CTR12 Zeiterfassung
- Kommunikationsband für die Zutrittskontrolle (20 cm)
- Befestigungsstifte und Schrauben
- Originale Bedienungsanleitung

Montage an der Wand:

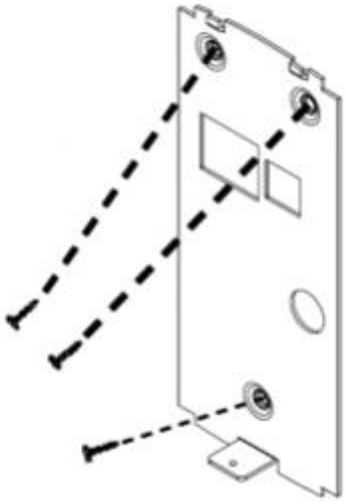
1. Entfernen Sie die untere Schraube mit einem Schraubendreher



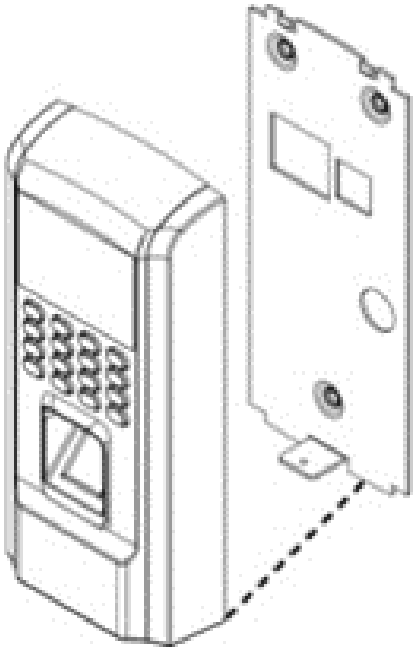
2. Entfernen Sie die hintere Abdeckung vom Gerät



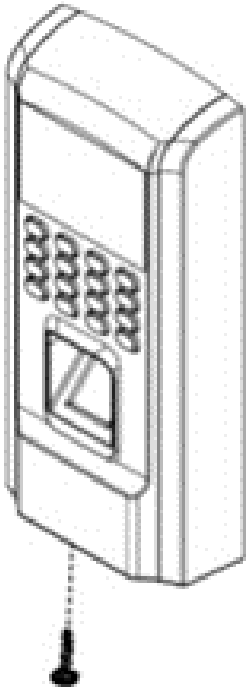
3. Richten Sie die in die Wand gebohrten Löcher aus und schrauben Sie die hintere Abdeckung mit Schrauben an die Wand



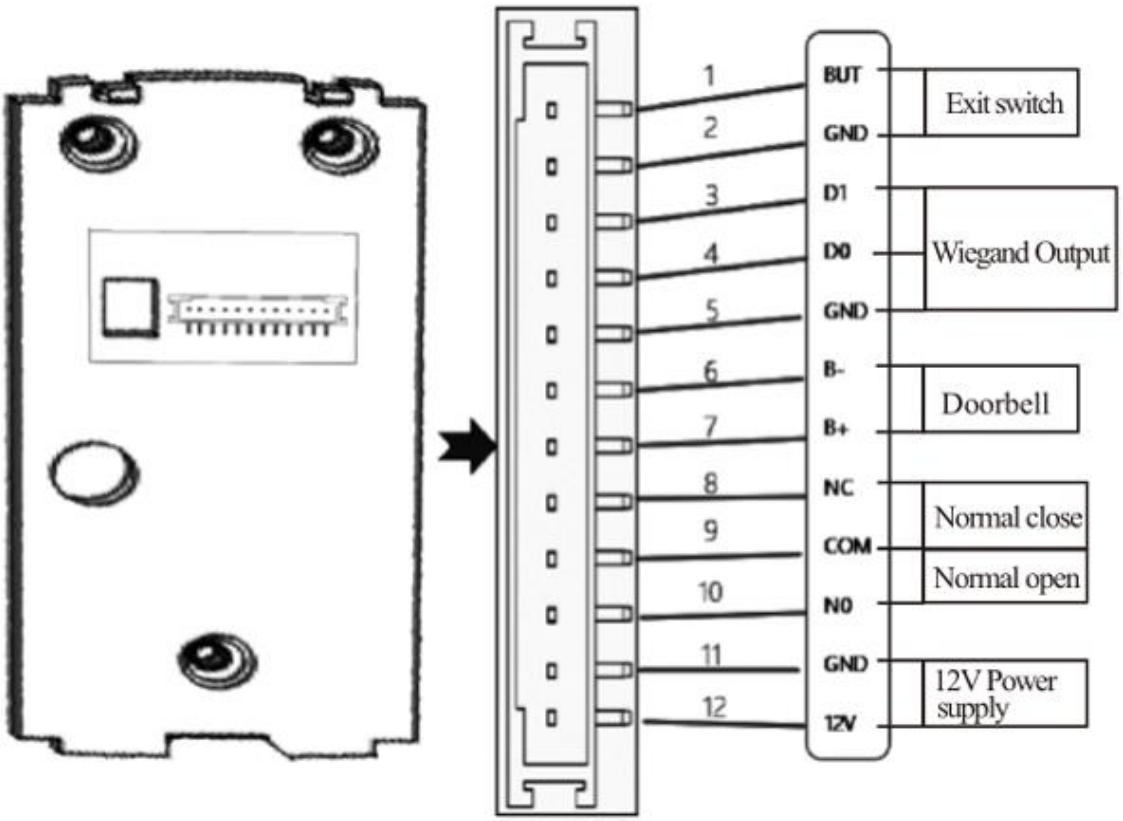
4. Installieren Sie das Gerät auf der hinteren Abdeckung



5. Verriegeln Sie die hintere Abdeckung mit der unteren Schraube



Beschreibung der Zugangskontrollschnittstelle:



Zugriffseinstellungen:

Drücken Sie die Taste [M], um das Hauptmenü aufzurufen, drücken Sie die Taste T, um "Einstellung" auszuwählen, drücken Sie die Taste [OK], um die Benutzeroberfläche aufzurufen, und wählen Sie dann "Zugriff", mit dem die Türöffnungszeit, der Alarm gegen Demontage, die Türklingelfunktion und andere Einstellungen eingestellt werden können.

Tasten und Funktionsbeschreibung:

ESC - Abbrechen oder Beenden der aktuellen Einstellungen

MENU - Aufrufen der Menüverwaltung, Löschen von Zeichen beim Eingeben des Textfeldes

OK - Bestätigen Sie Ihre aktuellen Einstellungen

- Zeichentypumschaltung/Klingeltonfunktion

▲ - Bewegen Sie den Cursor nach oben

▼ - Bewegen Sie den Cursor nach unten

0-9 - Eingabe von Zahlen und Buchstaben

Einstellungen für die Arbeitszeit in der Schicht:

1. Drücken Sie [MENU] und rufen Sie das Hauptmenü auf.

Drücken Sie die Taste ▼, um "Teilnehmen" auszuwählen. Regeln" ->"Shift" -> "Shift 1" (bis zu 10 Schichten einstellbar)

1. Drücken Sie die Taste [OK], um die Option zur Stundenänderung aufzurufen. Verwenden Sie die ▼ ▲ Schaltflächen und , um die Zahlen auszuwählen, die Sie ändern möchten. Auf der linken Seite befinden sich die Startzeiten und Minuten der Schicht und auf der rechten Seite die Stunden und Minuten am Ende der Schicht. Nachdem Sie den Wert im ausgewählten Feld geändert haben, drücken Sie [OK], um die Änderungen zu bestätigen. Um die Einstellungen zu verlassen, drücken Sie [ESC].

BEISPIEL:

Das Unternehmen arbeitet in einer einzigen Schicht ohne Überstunden, Check-in-Zeit am Morgen 08:00 Uhr, Endzeit am Nachmittag 17:00 Uhr, Mitarbeiterabgabe 2 mal am Tag.

Einstellung für Schicht 1 wie folgt

Time1 8:00-17:00
Time2 0:00-0:00
Overtime 0:00-0:00

Hinweis: Falls es keine Schichtoptionen mehr gibt, ist Shift1 standardmäßig.

HDWR Hardware for business
hdwrglobal.com

Festlegen der Abteilungsnamen:

Festlegen von Abteilungsnamen

Drücken Sie [MENU] und rufen Sie das Hauptmenü auf. Drücken Sie diese Taste ▼, um "Teilnehmen" auszuwählen. Regeln" und drücken Sie die Taste [OK], um einzugeben. Drücken Sie V, um "Abteilung" auszuwählen, und drücken Sie [OK], um die Änderungsschnittstelle der Abteilung aufzurufen. Wählen Sie Ihre Abteilung mit den Pfeilen und der Taste [OK] aus, um einen neuen Namen einzugeben, und drücken Sie dann die Taste [OK], um zu speichern.

Festlegen von Änderungen für eine Abteilung

Drücken Sie [MENU] und rufen Sie das Hauptmenü auf. Drücken Sie T, um "Teilnehmen" auszuwählen. Regeln" und drücken Sie die Taste [OK], um einzugeben. Drücken Sie ▼ I, um "Abteilung" auszuwählen, und drücken Sie [OK], um einzugeben

HDWR Hardware for business
hdwrglobal.com

zur Änderungsschnittstelle der Abteilung. Wählen Sie dann Shift1 aus, um die Zm1an-Einstellungsoberfläche für die Abteilung und die Wochentage anzuzeigen. Die Zahlen 1~10 zeigen die Verschiebung von 1 bis 101 an, Position 00 bedeutet Feiertage.

Hinweis: Wenn die Schichtarbeit kompliziert ist oder der Zeitplan der Abteilung nicht Ihren Anforderungen entspricht, empfehlen wir Ihnen, das Anwesenheitseinrichtungsformular herunterzuladen, um Schichten und Zeitpläne für Arbeitskräfte einzurichten.

Einstellungen für Anwesenheitsrichtlinien:

Drücken Sie [MENU], um das Hauptmenü aufzurufen, drücken Sie, ▼ um "Teilnehmen" auszuwählen. Regeln".

Von dieser Ebene aus können Sie m.in einstellen:

- Firmenname
- Schichtarbeit und Abteilungseinteilung,
- Alarme
- zulässige Zeit der Verspätungen,
- Akzeptable Zeit für vorzeitiges Verlassen
- Wiederholte falsche Anwesenheitszeit

Hinzufügen von Mitarbeitern:

1. Drücken Sie [MENU], um das Hauptmenü aufzurufen, wählen Sie "Mitarbeiter" und drücken Sie OK. Um einen neuen Mitarbeiter hinzuzufügen, wählen Sie die Option "Anmelden".
2. Nachdem Sie alle Daten - ID (jede weitere Nummer wird automatisch zugewiesen), Benutzername und zugehörige Abteilung - ausgefüllt haben, gehen Sie mit den Pfeilen zur Taste "Anmelden", bestätigen Sie [OK] und beenden Sie dann [ESC]. Um die Mitarbeiter-Edition aufzurufen, müssen Sie zum Menü "Mitarbeiter" zurückkehren und die Option "Durchsuchen" auswählen. Nach der Eingabe können Sie über die Pfeile und die Schaltfläche [OK] den gewünschten Mitarbeiter auswählen und dessen Optionen konfigurieren:

- **ID:** Die Nummer, die vom System automatisch zugewiesen wird (bis zu einem Maximum von 1000 Mitarbeitern können hinzugefügt werden).

- **Name:** Möglichkeit, den Benutzernamen zu bearbeiten
- **Finger:** Möglichkeit, den Fingerabdruck des Mitarbeiters hinzuzufügen, indem er 2 Mal gelesen wird. Um gespeicherte Drucke zu löschen, geben Sie diese Option ein und drücken Sie [MENU].
- **Karte:** Einem Mitarbeiter kann eine RFID-Karte zugeordnet werden.
- **Passwort:** Es kann ein maximal 6-stelliges Benutzerpasswort festgelegt werden.
- **Abteilung:** Möglichkeit, die Abteilungszugehörigkeit auszuwählen.
- **Autorität:** Drücken Sie [OK], um die Benutzerberechtigungen auszuwählen.

Anwesenheitsberichte herunterladen und anzeigen:

1)Schließen Sie ein externes Laufwerk oder Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss des DVR an.

2)Drücken Sie [MENU], um das Hauptmenü aufzurufen, und drücken Sie dann v, um "Anwesenheit" auszuwählen

3) Verwenden Sie die Schaltfläche Zum Herunterladen ausgewählte Berichte ▼ , drücken Sie die Taste [OK], um die Benutzeroberfläche zum Herunterladen des Berichts aufzurufen, geben Sie den Zeitraum ein, aus dem Sie den Bericht erstellen möchten, und drücken Sie die Taste [OK], um ihn herunterzuladen.

Bemerkung:

Für das Herunterladen von Berichten auf ein externes Laufwerk oder Flash-Laufwerk ist eine FAT32-Formatierung erforderlich. Wenn das Aufnahmegerät die Disc nicht erkennt, formatieren Sie die Disc zuerst im FAT32-Format und schließen Sie sie dann wieder an.